

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cultural Inglesa de Neuquén (Open Centre AR620)

IMPORTANTE: Los Profesores particulares y las autoridades de Colegios e Institutos son responsables de dar a conocer este reglamento general a los candidatos.

1. Por disposición de Cambridge University Press and Assessment las fechas de los exámenes escritos son **INAMOVIBLES** en todos los niveles. Una vez realizada la inscripción no es posible realizar cambios de fechas.

2. **Fechas exámenes orales y horarios de examen: todas las fechas serán informadas en las 'Confirmation of Entry' (Permiso de examen).** Los exámenes orales pueden tener lugar antes o después del examen escrito. Las 'Confirmation of Entry' (COE) son enviadas aproximadamente 2 semanas antes de la fecha del examen escrito. Las mismas son recibidas por correo electrónico a la dirección de correo electrónico informada en la planilla de inscripción. Las 'Confirmation of Entry' serán enviadas desde la dirección: cambridgeenglishonline@cambridgeenglish.org y en el asunto del email se leerá la siguiente leyenda: Very Important information about your Cambridge English [Name of exam] exam.

Es imposible garantizar el envío de todos los mails ya que algunos son clasificados como 'spam' por el servidor. Por lo tanto, para evitar esto, les solicitamos agregar 'cambridgeenglish.org' al listado de direcciones.

IMPORTANTE: si no son recibidas 2 semanas antes de la fecha del examen escrito deberán ser reclamadas a exámenes@culturalneuquen.com.ar o coord.cambridge@culturalneuquen.com.ar. Las 'Confirmation of Entry' deberán presentarse **impresas** sin excepción el día del examen junto con la identificación con foto.

El candidato, su padre, madre o tutor legal deberán leer con atención las fechas y horarios que figuran en el confirmation of entry y presentarse en la dirección establecida, treinta minutos antes del horario allí indicado.

Si el candidato llegara luego del horario establecido por el Centro su ingreso le podrá ser denegado.

Junto con el 'Confirmation of entry' el candidato recibirá dos archivos: Notice to candidates y Summary regulations. Lea atentamente la información allí expresada.

Datos en el confirmation of entry: el candidato o su padre, madre o tutor son responsables de verificar que los datos informados en el Confirmation of entry sean correctos. Si existiera algún dato erróneo debe comunicarlo al Centro de forma urgente para su corrección. Tiene plazo de hacerlo hasta el día del examen. Debe informarlo por escrito enviando un correo a exámenes@culturalneuquen.com.ar o coord.cambridge@culturalneuquen.com.ar. Si el certificado llegara al Centro con un error en los datos personales, el candidato o su padre, madre o tutor deberá asumir los costos de la corrección de los mismos y el reenvío del certificado dentro de los plazos establecidos por Cambridge University Press and Assessment.

3. Ausencia al examen: en caso de que el candidato no se presente a rendir el examen en la fecha estipulada, perderá el arancel abonado. El arancel no es transferible a otra fecha y tampoco es reembolsable.

Si por razones de salud el candidato no puede rendir el examen deberá presentar un certificado médico emitido por una institución médica reconocida en un plazo no mayor a 5 días posteriores a la fecha del examen. El certificado médico deberá ser enviado a exámenes@culturalneuquen.com.ar. Dicho certificado se enviará a Cambridge University Press and Assessment para su aprobación.

Si el candidato no se presenta a algún componente del examen (escrito u oral) quedará como ausente y no recibirá el certificado correspondiente.

4. Mínimo de alumnos por fecha: Desde el Centro se establece un número mínimo de inscriptos para la habilitación de una fecha de examen (minimum entry requirement). Si no se reuniera el mínimo de dos candidatos nos contactaremos para ofrecerle las opciones disponibles para poder rendir el examen.

5. Necesidades especiales: si algún candidato necesitara solicitar consideraciones especiales, el candidato o centro de preparación deberá informarlo durante el proceso de inscripción a través de la inscripción online, tildando la casilla de necesidades especiales y por correo electrónico a exámenes@culturalneuquen.com.ar

El candidato deberá presentar los certificados médicos o informes actualizados correspondientes.

6. Inscripción: El proceso de inscripción será enteramente online. Los Centros de Preparación deberán realizar la inscripción de sus grupos de alumnos en los diferentes exámenes. Los candidatos que se presenten en forma particular, podrán inscribirse individualmente. Para iniciar el proceso deberán ingresar a <https://examcentre.culturalneuquen.com.ar/> y seguir los pasos de registración.

7. Consentimiento de foto: por razones de seguridad de la identidad de quienes se presenten a rendir los exámenes de B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency, Cambridge University Press and Assessment requiere que todos los candidatos sean fotografiados el mismo día del examen. Se excluyen los exámenes Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, A2 Key, B1 Preliminary, TKT y las versiones "for Schools".

Dicha fotografía será almacenada en un sitio web seguro de Verificación de Resultados de Cambridge University Press and Assessment con la finalidad de que sólo aquellas organizaciones/personas autorizadas por el candidato puedan acceder a dicha información para verificar el resultado del mismo. La inscripción al examen implica señal de conformidad de que el candidato y/o su tutor legal dan el consentimiento para la toma de la foto el día del examen.

8. El candidato y/o su representante legal presta su consentimiento a la grabación de audios durante el examen oral con el fin de cumplir con los requisitos de controles de calidad internos dispuestos por Cambridge University Press and Assessment.

9. Política de protección de datos de Cambridge University Press and Assessment: puede visualizarse ingresando a www.cambridgeenglish.org

10. Identificación con foto: El día del examen el candidato deberá presentar una identificación con foto que acredite su identidad (D.N.I. o Pasaporte). Dicho documento debe ser original (no fotocopia), válido y vigente. No se aceptará el D.N.I. en formato digital.

Exhibir una identificación con foto es obligatorio para rendir el examen escrito y oral. No se le permitirá rendir el examen a quien incumpla esta norma.

Si el candidato fuera menor de 17 años y no contara con una identificación con foto, puede solicitar el 'Candidate ID form' con antelación al examen para poder certificar su identidad.

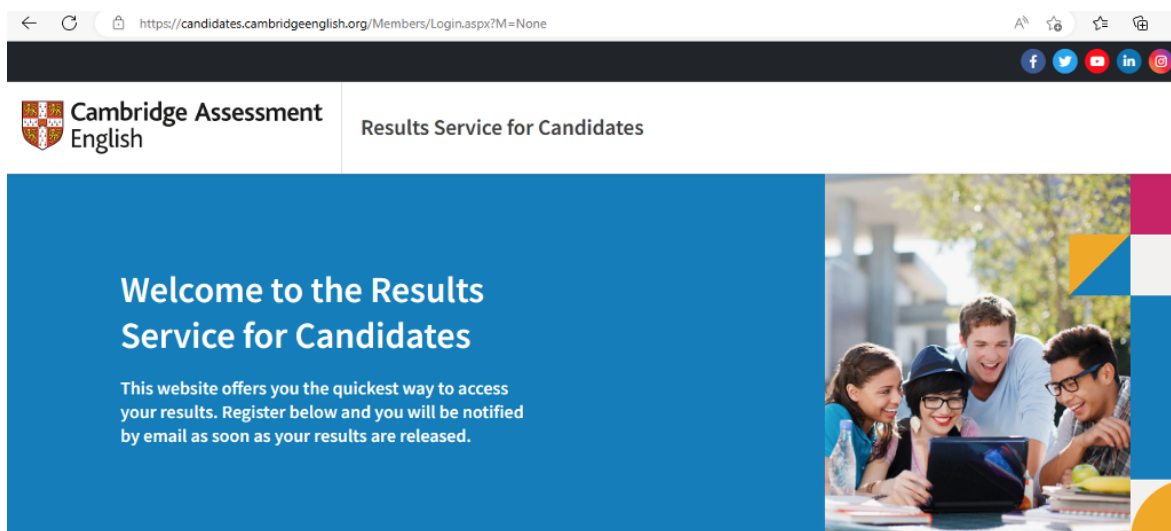
11. Equipos electrónicos y relojes pulsera: queda prohibido ingresar a la sede y al aula con cualquier tipo de equipo electrónico (teléfonos celulares, mp3, scanners, grabadores, relojes inteligentes, tablets, etc.). Los candidatos

no podrán ingresar con relojes pulsera. Incumplir estas disposiciones puede derivar en la descalificación del candidato.

12. Material de examen: Las respuestas realizadas en el examen son confidenciales y propiedad de Cambridge University Press and Assessment. Las respuestas del candidato no podrán ser mostradas o entregadas a los mismos, o sus padres, profesores o instituciones educativas.

13. Materiales autorizados el día del examen: El candidato deberá traer lápices de colores (en el caso de los exámenes Pre-A1 Starters, A1 Movers y A2 Flyers en formato papel), lápiz negro (B o HB), goma, lapicera (negra o azul). No podrá ingresar con alimentos. Sólo se permitirá una botella de agua en botella transparente y sin etiquetas o en jarro térmico sin inscripciones.

14. Resultados: el resultado estará disponible de forma online en la fecha indicada en las Confirmation of Entry. El mismo podrá visualizarse accediendo a <https://candidates.cambridgeenglish.org/> con las claves que figuran en el Confirmation of entry. Esto no es aplicable al caso de los módulos de TKT.



15. Certificados: Los certificados estarán disponibles para retirar aproximadamente seis semanas después de la fecha del examen. Se puede confirmar si están disponibles enviando un correo electrónico a: coord.cambridge@culturalneuquen.com.ar

Modalidad de entrega de Certificados:

Los certificados no se envían por correo postal. Los mismos deben ser retirados en Cultural Inglesa de Neuquén presentando documento de identidad. Si el candidato decidiese que otra persona retire su certificado deberá enviar una carta de autorización y el autorizado deberá acreditar su identidad.

Los Colegios, Institutos y Profesores particulares que realicen el retiro de todos los certificados de la institución deberán presentar una carta membretada de la institución correspondiente autorizando el retiro. En dicha nota se deberá detallar el nombre de los candidatos por examen. La persona autorizada deberá acreditar su identidad y será responsable de que los documentos lleguen a los destinatarios.

IMPORTANTE:

- Por disposición de Cambridge University Press and Assessment, los certificados que no fueran retirados serán destruidos por el Centro, transcurrido un año.