

**TÉRMINOS Y CONDICIONES - 2022**  
**Cultural Inglesa de Neuquén (Open Centre AR620)**

**IMPORTANTE: Los Profesores particulares y las autoridades de Colegios e Institutos son responsables de dar a conocer este reglamento general a los candidatos.**

1. Por disposición de Cambridge Assessment English las fechas de los exámenes escritos son **INAMOVIBLES** en todos los niveles. Una vez realizada la inscripción no es posible realizar cambios de fechas.
2. **Fechas exámenes orales y horarios de examen:** todas las fechas serán informadas en las 'Confirmation of Entry'. Los exámenes orales pueden tener lugar antes o después del examen escrito. Las 'Confirmation of Entry' (COE) son enviadas aproximadamente 3 semanas antes de la fecha del examen escrito. Las mismas son recibidas por correo electrónico a la dirección de correo electrónico informada en la planilla de inscripción. Los candidatos inscriptos bajo Colegios, Institutos y/o profesores particulares las reciben por correo electrónico a la dirección declarada por el responsable de la inscripción. Las 'Confirmation of Entry' serán enviadas desde la dirección: [cambridgeenglishonline@cambridgeenglish.org](mailto:cambridgeenglishonline@cambridgeenglish.org) y en el asunto del email se leerá la siguiente leyenda: Very Important information about your Cambridge English [Name of exam] exam. Es imposible garantizar el envío de todos los mails ya que algunos son clasificados como 'spam' por el servidor. Por lo tanto, para evitar esto, les solicitamos agregar 'cambridgeenglish.org' al listado de direcciones.

**IMPORTANTE:** si no son recibidas 3 semanas antes de la fecha del examen escrito deberán ser reclamadas a [direccion@culturalneuquen.com.ar](mailto:direccion@culturalneuquen.com.ar) o [patricia@culturalneuquen.com.ar](mailto:patricia@culturalneuquen.com.ar). Las 'Confirmation of Entry' deberán presentarse impresas sin excepción el día del examen junto con la identificación con foto.

**DATOS EN EL CONFIRMATION OF ENTRY:** el candidato o su padre, madre o tutor son responsables de verificar que los datos informados en el **Confirmation of entry** son correctos. Si existiera algún dato erróneo debe comunicarlo al Centro de forma urgente para su corrección. Tiene plazo de hacerlo hasta el día del examen. Debe informarlo por escrito enviando un correo a [direccion@culturalneuquen.com.ar](mailto:direccion@culturalneuquen.com.ar)

Si el certificado llegara al Centro con un error en los datos personales, el candidato o su padre, madre o tutor deberá asumir los costos de la corrección de los mismos y el reenvío del certificado dentro de los plazos establecidos por Cambridge Assessment English.

3. **Ausencia al examen:** en caso de que el candidato no se presente a rendir el examen en la fecha estipulada, perderá el arancel abonado. El arancel no es transferible a otra fecha y tampoco es reembolsable. Si por razones de salud el candidato no puede rendir el examen deberá presentar un certificado médico emitido por una institución médica reconocida en un plazo no mayor a 7 días posteriores a la fecha del examen. Dicho certificado se enviará a Cambridge Assessment English para su aprobación.

Si el candidato no se presenta a algún componente del examen (escrito u oral) quedará como ausente y no recibirá el certificado correspondiente.

4. **Mínimo de alumnos por fecha:** Cambridge Assessment English exige a los centros un número mínimo de inscriptos para la habilitación de una fecha de examen (minimum entry requirement). Si no se reuniera el mínimo requerido nos contactaremos para ofrecerle las opciones disponibles para poder rendir el examen.

5. **Necesidades especiales:** si algún candidato necesitara solicitar consideraciones especiales por condiciones físicas desfavorables permanentes deberá informarlo durante el proceso de inscripción a través de la inscripción online, tildando la casilla de necesidades especiales y por correo electrónico a [direccion@culturalneuquen.com.ar](mailto:direccion@culturalneuquen.com.ar)  
El candidato deberá presentar los certificados médicos actualizados correspondientes.

6. **Inscripción:** El proceso de inscripción será enteramente online. Los Centros de Preparación deberán realizar la inscripción de sus grupos de alumnos en los diferentes exámenes. Los candidatos que se presenten en forma particular, podrán inscribirse individualmente.  
Para iniciar el proceso deberán ingresar a [www.ar620entries.com.ar](http://www.ar620entries.com.ar) y seguir los pasos de registración. Para ello se deberá contar previamente con el comprobante de depósito o transferencia en un archivo jpg o pdf y se deberá completar, imprimir, firmar y escanear el Consentimiento de foto (*Test Day Photo Form*), si fuera requerido (según examen).

**Pasos de inscripción:**

Inscripción Individual (corresponde para alumnos particulares)	Inscripción Grupal (corresponde para Instituciones)*
Paso Inicial: descarga de archivos	Paso Inicial: descarga de archivos
Paso 1: Selección de examen y fecha	Paso 1: Selección de examen y fecha
Paso 2: Carga de datos personales	Paso 2: Carga de datos de la institución
Paso 3: Información de pago	Paso 3: Información de pago
	Paso 4: Carga de datos de los candidatos

\* si el número de inscriptos fuera de un solo candidato la institución debe elegir la opción grupal de todos modos. Esto le permitirá luego ver los resultados de sus alumnos.

7. **Consentimiento de foto:** por razones de seguridad de la identidad de quienes se presenten a rendir los exámenes de B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency, Cambridge Assessment English requiere que todos los candidatos sean fotografiados el mismo día del examen. Se excluyen los exámenes Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage, C1 Business Higher, TKT y las versiones "for Schools".

Dicha fotografía será almacenada en un sitio web seguro de Verificación de Resultados de Cambridge Assessment English con la finalidad de que sólo aquellas organizaciones/personas autorizadas por el candidato puedan acceder a dicha información para verificar el resultado del mismo.

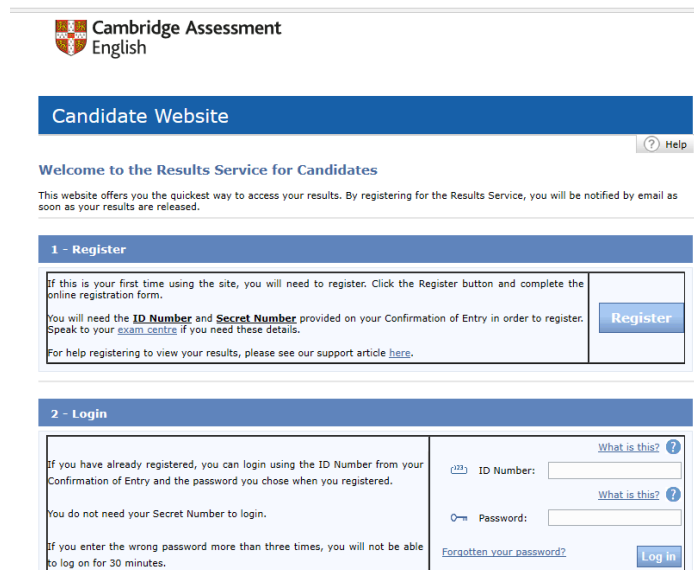
Los candidatos (mayores de 18 años) o sus padres/tutores (menores de 18 años) deberán completar el formulario de consentimiento y adjuntarlo al momento de la inscripción. Dicho consentimiento es requisito de inscripción.

8. **Identificación con foto:** El día del examen el candidato deberá presentar una identificación con fotografía que acredite su identidad (D.N.I. o Pasaporte). Dicho documento debe ser original (no fotocopia), válido y vigente. Exhibir una identificación con foto es obligatorio para rendir el examen escrito y oral. No se le permitirá rendir el examen a quien incumpla esta norma.

Si el candidato fuera menor de 18 años y no contara con una identificación con foto, puede solicitar el 'Candidate ID form' con antelación al examen para poder certificar su identidad.

9. **Equipos electrónicos y relojes pulsera:** queda prohibido ingresar a la sede y al aula con cualquier tipo de equipo electrónico (teléfonos celulares, mp3, scanners, grabadores, relojes inteligentes, tablets, etc.). Los candidatos no podrán ingresar con relojes pulsera. Incumplir estas disposiciones puede derivar en la descalificación del candidato.

10. Las respuestas realizadas en el examen son confidenciales y propiedad de Cambridge Assessment English. Las respuestas del candidato no podrán ser mostradas o entregadas a los mismos, o sus padres, profesores o instituciones educativas.
11. **Política de protección de datos de Cambridge Assessment English:** puede visualizarse ingresando a [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org)
12. **Resultados:** el resultado estará disponible de forma online en la fecha indicada en las Confirmation of Entry. El mismo podrá visualizarse accediendo a <https://candidates.cambridgeenglish.org/> con las claves que figuran en el Confirmation of entry. Esto no es aplicable al caso de TKT y YL Pre A1 Starters, A1 Movers y A2 Flyers.



The screenshot shows the Cambridge Assessment English Candidate Website. It features a blue header with the Cambridge Assessment English logo and the text 'Candidate Website'. Below the header, there is a 'Welcome to the Results Service for Candidates' section. The main content is divided into two sections: '1 - Register' and '2 - Login'. The '1 - Register' section includes instructions for new users and a 'Register' button. The '2 - Login' section includes instructions for returning users and a 'Log in' button. Both sections have a 'What is this?' help link.

13. **Certificados:** Los certificados estarán disponibles para retirar aproximadamente tres meses después de la fecha del examen. Se puede confirmar si están disponibles enviando un correo electrónico a Patricia Cuevas a: [patricia@culturalneuquen.com.ar](mailto:patricia@culturalneuquen.com.ar)

#### **Modalidad de entrega de Certificados:**

Los certificados no se envían por correo postal. Los mismos deben ser retirados en Cultural Inglesa de Neuquén presentando documento de identidad. Si el candidato decidiese que otra persona retire su certificado deberá enviar una carta de autorización y el autorizado deberá acreditar su identidad.

**Los Colegios, Institutos y Profesores particulares** que realicen el retiro de todos los certificados de la institución deberán presentar una carta membretada de la institución correspondiente autorizando el retiro. En dicha nota se deberá detallar el nombre de los candidatos por examen. La persona autorizada deberá acreditar su identidad y será responsable de que los documentos lleguen a los destinatarios.

Los certificados no podrán ser utilizados como herramienta de cobro de cuotas adeudadas por los candidatos a las instituciones.

**IMPORTANTE:** Por disposición de Cambridge Assessment English, los certificados que no fueran retirados serán destruidos por el Centro, transcurrido **un año**.